

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Centrum Informatyki Statystycznej
Część I, Część II, Część III

Część I - Dostawa stacji roboczych i monitorów

Tabela 1. Stacja robocza o parametrach technicznych spełniających poniższe, opisane w tabeli wymagania minimalne – 100 szt.

Lp.	Atrybut	Specyfikacja techniczna
1	Typ urządzenia	Komputer stacjonarny – stacja robocza
	Zastosowanie	Stacja robocza będzie wykorzystywana do potrzeb obsługi aplikacji biurowych i oprogramowania programistycznego.
2	Wydajność procesora	Procesor o wydajności nie mniejszej niż 19 000 pkt. (wartość Average CPU Mark) w aktualnym teście PassMark CPU Mark zgodnie z wynikami opublikowanymi na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php .
3	Pamięć operacyjna	- pamięć RAM – 32 GB,
4	Karta graficzna	- zintegrowana karta graficzna z pamięcią współdzieloną,
5	Wyjścia karty graficznej	- HDMI – szt. 1 - Display Port - szt. 1
6	Pamięć masowa	Dysk półprzewodnikowy SSD PCIe o pojemności min. 512 GB
6a	Dodatkowy dysk twardy	- Możliwość instalacji
7	Klawiatura	- układ klawiszy PL (układ polski programisty), - wydzielona klawiatura numeryczna, - podłączenie USB
	Mysz	- podłączenie USB
8	Wyposażenie multimedialne	- zintegrowana karta dźwiękowa,
9	Łączność	- karta sieciowa LAN 1 Gb/s
10	Złącza	- USB 3.2 – 2 szt.
		- USB 2.0 - 2 szt.
		- RJ-45 (LAN) – 1 szt.
		- wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. (port Combo),
11	Wymagania dotyczące zasilania	Zasilacz sieciowy 230V / 50 Hz z wtyczką w standardzie angielskim
12	Niezawodność / jakość wytwarzania	Potwierdzona certyfikatami:
		- Certyfikat CE,
		- ISO 14001,
13	Warunki gwarancji	- ISO 9001
		3 lata Gwarancja realizowana od daty podpisania końcowego protokołu odbioru świadczona w miejscu instalacji sprzętu. Wykonawca na własny koszt, w razie potrzeby zapewni transport sprzętu do i z serwisu. Realizacja gwarancji poprzez Wykonawcę. W przypadku awarii pamięci masowej w okresie gwarancji, nośniki danych pozostają u Zamawiającego (w miejscu instalacji).
14	System operacyjny	Licencja bezterminowa jednostanowiskowa na system operacyjny Windows11 PRO 64 bit w polskiej wersji językowej
15	Zabezpieczenia	Szyfrowanie TPM 2.0

Tabela 2. Monitor 23,8" o parametrach technicznych spełniających poniższe, opisane w tabeli wymagania minimalne – 100 szt.

Lp.	Atrybut	Specyfikacja techniczna
1	Typ urządzenia	Monitor płaski
	Zastosowanie	Monitor będzie wykorzystywany w stacjach roboczych w konfiguracji jedno lub dwumonitorowej
2	Przekątna ekranu	23,8"
3	Powłoka matrycy	matowa
4	Rodzaj matrycy	IPS, podświetlenie LED
5	Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)
6	Format obrazu	16:9
7	Częstotliwość odświeżania ekranu	165 HZ
8	Czas reakcji	1 ms
9	Jasność	300 cd/m ²
10	Kontrast statyczny	1 000:1
11	Złącza	HDMI - 1 szt. DisplayPort - 1 szt.
12	Wbudowane głośniki	Tak
13	Dołączone akcesoria	- kabel HDMI - kabel DisplayPort - kabel zasilający z wtyczką w standardzie angielskim
14	Warunki gwarancji	3 lata Gwarancja realizowana od daty podpisania końcowego protokołu odbioru świadczona w miejscu instalacji monitora. Wykonawca na własny koszt, w razie potrzeby zapewni transport sprzętu do i z serwisu. Realizacja gwarancji poprzez Wykonawcę.

Cześć II - Dostawa laptopów

Tabela 1. Laptop (wersja stand.) z wyświetlaczem 16" i dodatkowymi akcesoriami o parametrach technicznych spełniających poniższe, opisane w tabeli wymagania minimalne – 40 szt.

Lp.	Atrybut	Specyfikacja techniczna
1	Typ urządzenia	Komputer przenośny - laptop
	Zastosowanie	Laptop będzie wykorzystywany do potrzeb obsługi aplikacji biurowych i oprogramowania programistycznego.
2	Wydajność procesora	Procesor o wydajności nie mniejszej niż 13 000 pkt. (wartość Average CPU Mark) w aktualnym teście PassMark CPU Mark zgodnie z wynikami opublikowanymi na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php .
3	Pamięć operacyjna	- pamięć RAM – 32 GB,
4	Karta graficzna	- zintegrowana karta graficzna z pamięcią współdzieloną,
5	Wyświetlacz	- przekątna ekranu - 16" - typ wyświetlacza - matowy, IPS - rozdzielczość wyświetlacza - - 1920 x 1200 (WUXGA)
6	Pamięć masowa	Dysk półprzewodnikowy SSD M.2 PCIe o pojemności min. 512 GB
7	Klawiatura	- układ klawiszy PL (układ polski programisty), - wydzielona klawiatura numeryczna, - wielodotkowy touchpad - klawiatura podświetlana
8	Wposażenie multimedialne	- zintegrowana karta dźwiękowa, - wbudowany głośnik, - wbudowany mikrofon, - wbudowana kamera internetowa.
9	Łączność	- karta bezprzewodowa Wi-Fi - moduł Bluetooth - karta sieciowa LAN 1 Gb/s
10	Złącza	- USB 3.2 – 2 szt. - USB 3,2 Typu-C – 1 szt. - HDMI - 1 szt. - RJ-45 (LAN) – 1 szt. - wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. (port Combo),
11	Wymagania dotyczące zasilania	Zasilacz sieciowy 230V / 50 Hz z wtyczką w standardzie europejskim (polska wtyczka), - wymienny kabel zasilający lub przejściówka do zasilacza z wtyczką w standardzie angielskim,
12	Waga laptopa (z zainstalowaną baterią)	Poniżej 2.0 kg (bez dodatkowych akcesoriów)
13	Niezawodność / jakość wytwarzania	Potwierdzona certyfikatami: - Certyfikat CE, - ISO 14001, - ISO 9001
14	Warunki gwarancji	3 lata Gwarancja realizowana od daty podpisania końcowego protokołu odbioru świadczona w miejscu instalacji sprzętu. Wykonawca na własny koszt, w razie potrzeby zapewni transport sprzętu do i z serwisu. Realizacja gwarancji poprzez Wykonawcę. W przypadku awarii pamięci masowej w okresie gwarancji, nośniki danych pozostają u Zamawiającego (w miejscu instalacji).
15	System operacyjny	Licencja bezterminowa jednostanowiskowa na system operacyjny Windows11 PRO 64 bit w polskiej wersji językowej
16	Zabezpieczenia	- szyfrowanie TPM 2.0

Lp.	Atrybut	Specyfikacja techniczna
17	Dodatkowe akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> - Myszka komputerowa, podłączenie za pomocą kabla USB, - Podkładka żelowa pod myszkę, - Torba w kolorze czarnym lub szarym z paskiem na ramie do przenoszenia zaoferowanego laptopa z oddzielną kieszenią na akcesoria (zasilacz, myszka).

Część III - Oprogramowanie biurowe

I. Zakup i dostawa 70 sztuk licencji pakietu biurowego (licencja bezterminowa, jednostanowiskowa) dla realizacji prac w zakresie tworzenia i obróbki dokumentów biurowych w najnowszej polskiej wersji językowej.

Zakup licencji oprogramowania **Microsoft Office LTSC Standard 2024 lub równoważnego** do realizacji prac w zakresie tworzenia i obróbki dokumentów biurowych.

Warunki równoważności pakietu oprogramowania biurowego:

1. Interface użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej.
2. Prawo do instalacji udostępnianych przez producenta oprogramowania bezpłatnych aktualizacji w okresie co najmniej 5 lat.
3. Oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia przeznaczone jest dla instytucji rządowych.
4. Licencje muszą być nowe i nie mogą pochodzić z rynku wtórnego.
5. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory) tak, aby użytkownik zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej był automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby ponownego uwierzytelniania.
6. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów oprogramowania.
7. Wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi.
8. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji typu OEM, PKC. Licencje na oprogramowanie biurowe muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej). Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.
9. Możliwość instalacji i poprawnego działania na systemach operacyjnych użytkowanych u Zamawiającego tj. Microsoft Windows10 Professional i Microsoft Windows11 Professional.
10. Obsługę wszystkich istniejących plików i dokumentów Zamawiającego, wytworzonych przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, zapisane pliki wiadomości pocztowych).
11. Kompatybilność i zgodność z obecnie zainstalowanym oraz pracującym u Zamawiającego systemem MS Exchange, SharePoint, antywirusowym (Symantec Endpoint Protection)
12. Brak poniesienia dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego w celu dostosowania zaoferowanego oprogramowania do systemów Zamawiającego.
13. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a) Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu
 - b) Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247)
 - c) Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML
 - d) oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb Zamawiającego
 - e) w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)

f) pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- edytor tekstów,
- arkusz kalkulacyjny,
- narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
- narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
- narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),

g) edytor tekstów musi umożliwiać:

- edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- wstawianie oraz formatowanie tabel,
- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- automatyczne tworzenie spisów treści,
- formatowanie nagłówków i stopek stron,
- śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- określenie układu strony (pionowa/pozioma), niezależnie dla każdej sekcji dokumentu,
- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- pracę na dokumentach utworzonych na przykład przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010, 2013, 2016 i 2019, z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.

h) arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać

- tworzenie raportów tabelarycznych,
- tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych na przykład za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010, 2013, 2016 i 2019 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

i) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać

- przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
- prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,

- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;
- pełna zgodność z formatami plików utworzonych na przykład za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007 lub MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019.

14. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- automatyczne grupowanie wiadomości poczty o tym samym tytule,
- tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- zarządzanie kalendarzem,
- udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników;
- przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- zarządzanie listą zadań,
- zlecanie zadań innym użytkownikom,
- zarządzanie listą kontaktów,
- udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
- możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.